ООО «Элеста»

ПО «СПО»

Краткое руководство пользователя.

Рев.4.

Санкт-Петербург

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вход в систему под учетной записью «Администратор» 2
2 Добавление (удаление) учетных записей пользователей. 3
3 Настройка параметров работы системы и видеорегистраторов 5
6 Резервное копирование и восстановление базы настроек 6
7. Выдача – прием видеорегистраторов 7
8. Устранение неисправностей 11
8.1 Неавторизованное изъятие видеорегистратора 11
8.2 Ошибка выгрузки видеозаписи с видеорегистратора. 12
8.3 Проведение технического обслуживания видеорегистраторов (ТО) 13

1 Вход в систему под учетной записью «Администратор»

При первом входе в систему, авторизоваться под учетной записью

«Администратор» (с параметрами «по умолчанию»): логин «**admin**», пароль «**admin**».

Сменить установленный по умолчанию логин и пароль для Администратора.

Изменение логина и пароля осуществляется с помощью редактирования учетной записи «Администратор» в меню «Пользователи». Выбрать меню «Пользователи» в левой части экрана (рисунок 5).

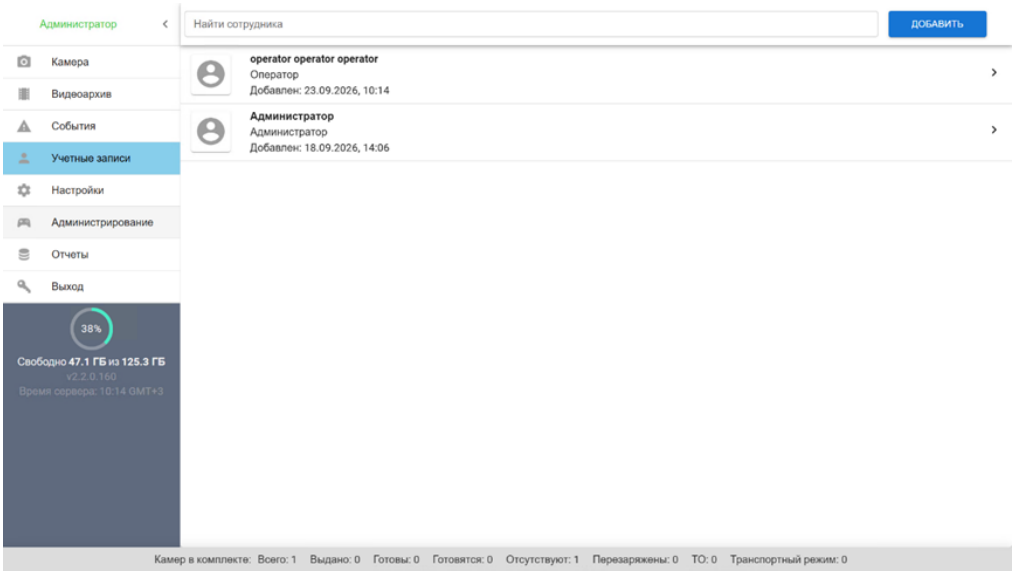


Рисунок 5 - Экран просмотра и редактирования пользователей

Выбрать учетную запись Администратора.

Заполнить поля – Фамилия, Имя, Отчество.

Изменить логин (при необходимости) и пароль для входа в систему.

Сохранить изменения нажатием кнопки «Сохранить» в правом верхнем углу экрана.

2 Добавление (удаление) учетных записей пользователей.

Для выдачи и приема видеорегистраторов, в системе должна быть добавлена учетная запись «**Оператор**».

Для добавления новой учетной записи пользователя необходимо нажать кнопку «**Добавить**» в верхнем правом углу экрана. Откроется экран добавления нового пользователя (рисунок 6).

Выбрать роль для учетной записи пользователя – Администратор, Оператор, Аналитик или Пользователь (видеорегистратора).

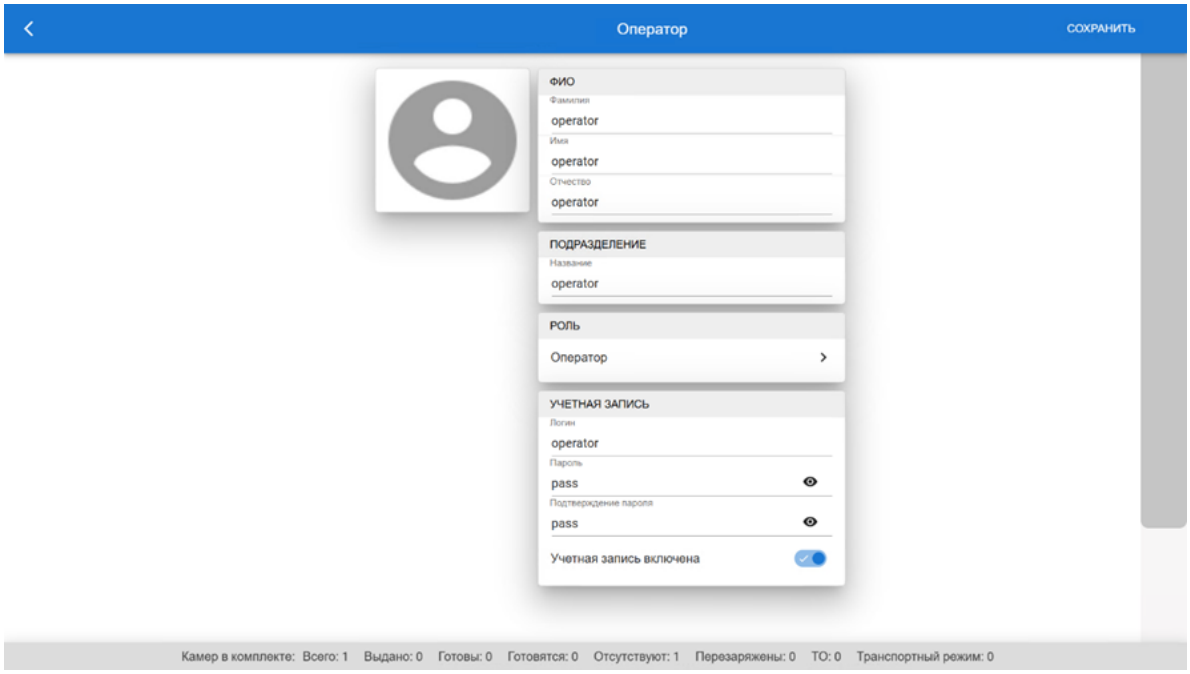


Рисунок 6 - Экран добавления нового пользователя

- Заполнить поля – **Фамилия, Имя, Отчество;**
- Для роли «**Пользователь**» (видеорегистратора) – указать код для выдачи видеорегистратора.

  Код может содержать только цифры.
- Для ролей «**Администратор**», «**Оператор**», «**Аналитик**» заполнить поля «Логин» и «Пароль» (ввести дважды).

Для сохранения созданной учетной записи – нажать кнопку «**Сохранить**» в верхнем правом углу экрана.

Для удаления учетной записи пользователя, необходимо выбрать учетную запись конкретного пользователя и нажать кнопку «Удалить пользователя» и подтвердить выбранное действие.

Учетную запись пользователя можно временно отключить (без удаления).

Для этого перевести влево переключатель «Учетная запись включена». Учетная

запись останется в базе, но будет деактивирована. При необходимости, учетную запись можно будет активировать заново.

3 Настройка параметров работы системы и видеорегистраторов

После запуска СПО, необходимо последовательно подключить видеорегистраторы к системе, перед этим требуется настроить СПО и параметры работы видеорегистраторов.

Настройка параметров работы видеорегистраторов и системы выполняется через пункт меню «Настройка» (рисунок 7).

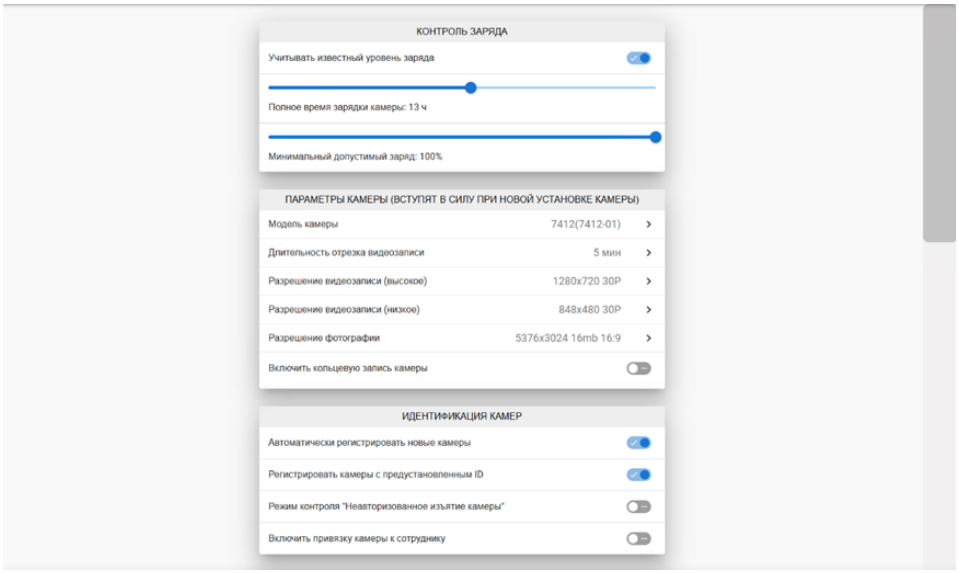


Рисунок 7 - Меню «Настройки»

- Установить желаемую длительность отрезка видеозаписи;
- Установить разрешение видеозаписи (высокое) – запись при включенном ЖК-экране;
- Установить разрешение видеозаписи (низкое) – запись при выключенном ЖК-экране;
- Установить уровень громкости встроенной аудиосистемы;
- Разрешить/запретить контроль неавторизованного изъятия видеорегистратора;
- Включить/отключить экранную заставку экрана, включить/отключить темную тему.

6 Резервное копирование и восстановление базы настроек

После настройки СПО и создания учетных записей пользователей, рекомендуется создать резервную копию базы данных. СПО предоставляет возможности создания резервных копий базы данных и восстановления из них в любой момент времени.

Резервная копия не хранит в себе видеозаписи.

Для создания резервной копии базы данных нужно перейти в меню “**Настройки**” и выбрать команду “**Создать резервную копию системы**” (рисунок 8).

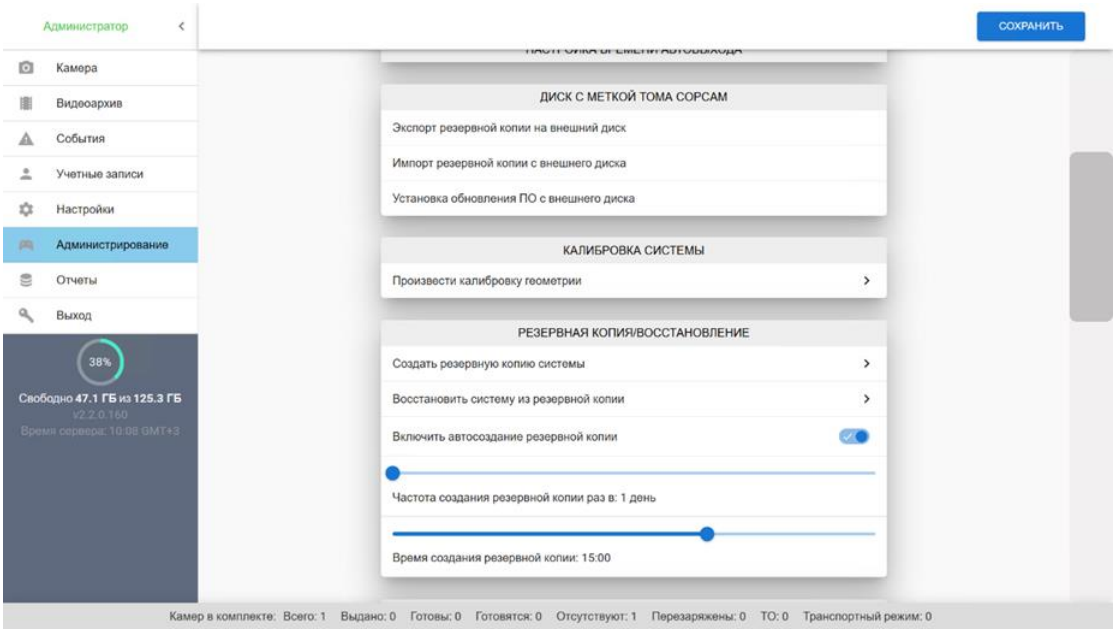


Рисунок 7 – Создание резервной копии БД

Для восстановления базы данных из резервной копии необходимо перейти в меню “**Настройки**” и выбрать команду “**Восстановить систему из резервной копии**”. В открывшемся диалоге выбрать файл с созданной ранее копией базы (рисунок 8).

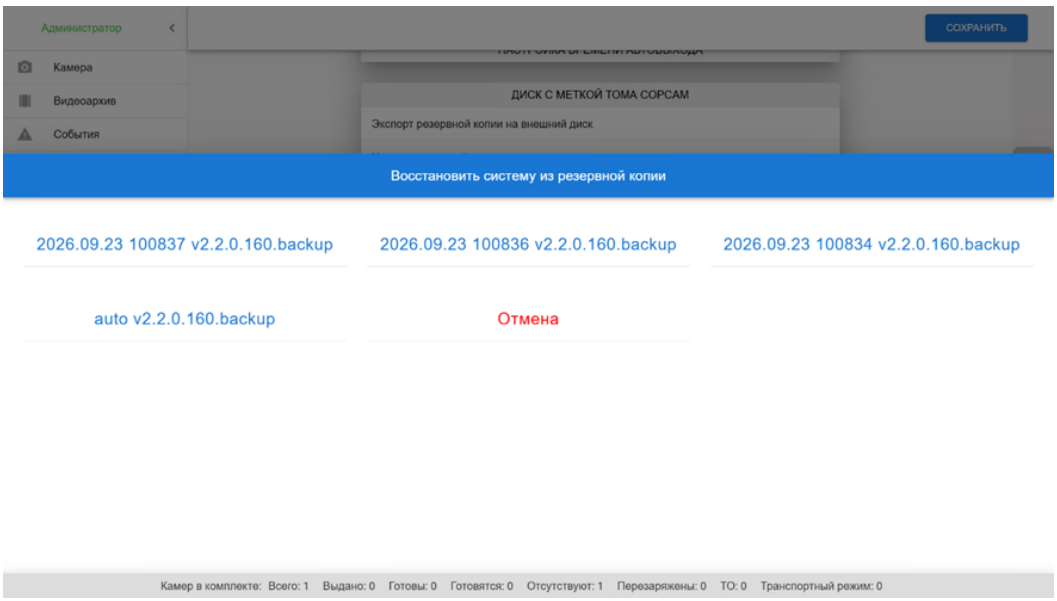


Рисунок 8 – Восстановление из резервной копии БД

7. Выдача – прием видеорегистраторов

Для выдачи или приема видеорегистраторов, необходимо авторизоваться в системе под учетной записью «Оператор». Если в системе авторизован сотрудник под учетной записью Администратор или Аналитик – нажать меню «Выход» в левой части экрана.

В открывшемся окне авторизации ввести логин и пароль учетной записи

Оператора, добавленной в п.4. Открывается рабочее окно Оператора (рисунок 9).

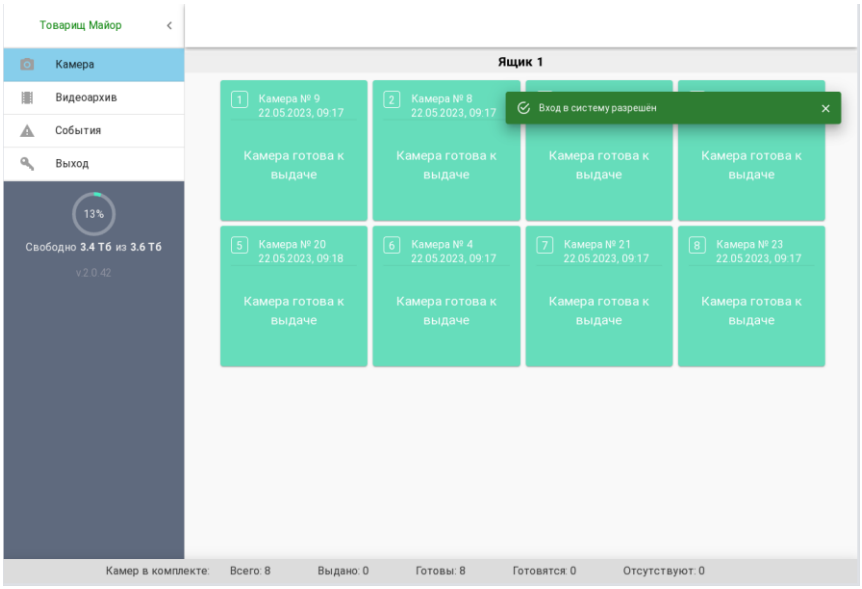


Рисунок 9 - Рабочий экран интерфейса Оператора

Выдача видеорегистратора сотруднику возможна только если в системе есть видеорегистраторы доступные для выдачи (рисунок 10).

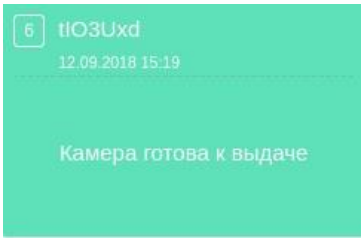


Рисунок 10 - Состояние ячейки с видеорегистратором, готовым к выдаче

Для выдачи видеорегистратора сотруднику, нажать синюю кнопку «Выдать свободную камеру» в верхней части экрана. Открывается окно для ввода кода сотрудника (рисунок 11).

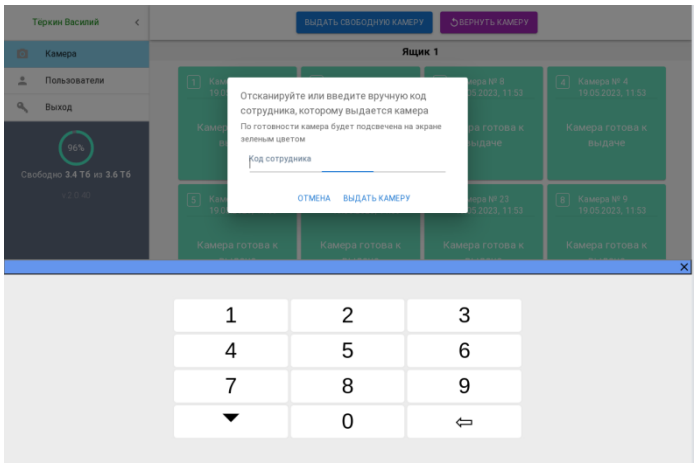


Рисунок 11 - Выдача видеорегистратора пользователю

Отсканировать бесконтактную карту с помощью считывателя, или ввести с

экранной клавиатуры код сотрудника, для которого предназначена камера.

В случае успешной подготовки видеорегистратора к выдаче, его состояние на экране отображается светло-зеленым цветом, также сообщается имя сотрудника, для которого она предназначена (рисунок 12).

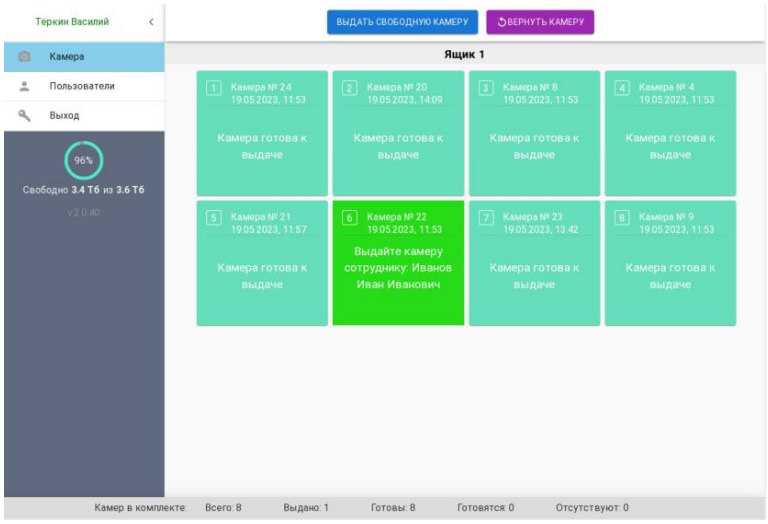


Рисунок 12 - Видеорегистратор готовый к выдаче сотруднику.

Извлечь указанный видеорегистратор из соответствующей док-станции.

Видеорегистратор автоматически переходит в режим видеозаписи, должен загореться красный светодиод на крышке видеорегистратора.

Для приема видеорегистратора, установить видеорегистратор в любую свободную ячейку. На экране, в ячейке, соответствующей подключенному видеорегистратору, будет отображаться состояние инициализации видеорегистратора (рисунок 13).

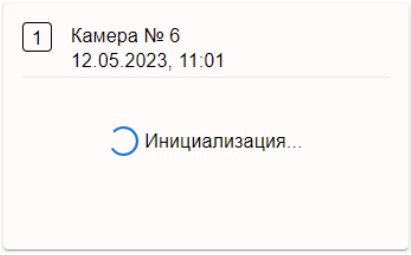


Рисунок 13 - Инициализация подключенного видеорегистратора

После инициализации, видеорегистратор переводится в режим запоминающего устройства USB. После переключения статус видеорегистратора меняется на «Выгрузка» и «Заряд». После полной зарядки батареи, статус видеорегистратора

переходит в режим «Камера готова к выдаче», видеорегистратор можно выдать сотруднику.



Выдача возможна только при полной зарядке батареи видеорегистратора (100 %).

8. Устранение неисправностей

В процессе работы СПО может возникнуть несколько типов ошибок работы видеорегистраторов с системой.

8.1 Неавторизованное изъятие видеорегистратора

Данный пункт актуален только если в настройках включен режим контроля неавторизованного изъятия.

Может быть связано, с ошибкой подключения видеорегистратора к системе. В этом случае, блокируется дальнейшая работа с видеорегистраторами, до устранения причины тревоги.

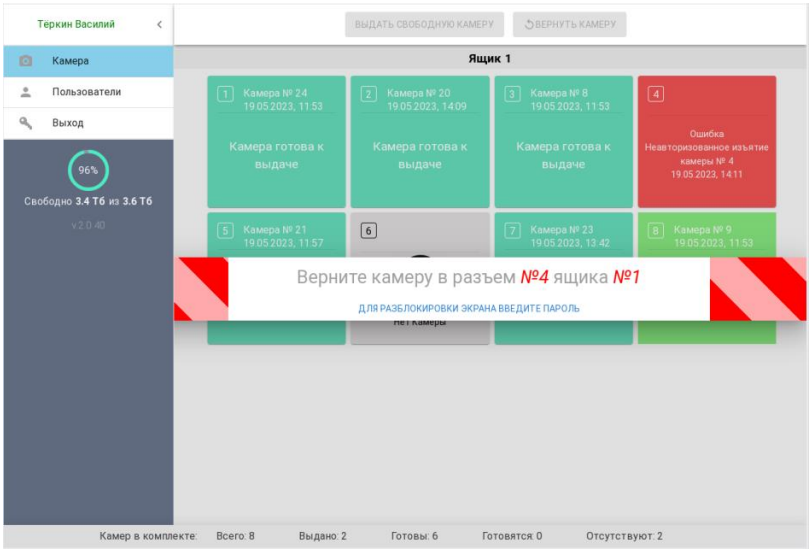


Рисунок 14 - Неавторизованное изъятие видеорегистратора.

8.1.1 Для устранения, извлечь видеорегистратор из док-станции. Проверить работоспособность видеорегистратора по красному индикатору «видеозапись» и включению экрана.

Если не включается экран или не загорелся красный индикатор «видеозапись», выполнить перезапуск видеорегистратора. Для этого – открутить защитный винт на боковой поверхности видеорегистратора, тонким предметом (например, скрепкой) внутри гнезда нажать на 2-3 сек. кнопку перевода в транспортный режим. Закрутить защитный винт.

8.1.2 Повторно подключить видеорегистратор к док-станции (к док-станции с красной индикацией тревоги или другой свободной док-станции, если доступно). Видеорегистратор должен определиться и тревожное сообщение должно

выключиться, разрешая дальнейшую работу).

8.1.3 Если при повторных подключениях, видеорегистратора все такие не определяется в СПО, сбросить тревогу, блокирующую работу, можно при помощи ввода авторизованного в данный момент пользователя.

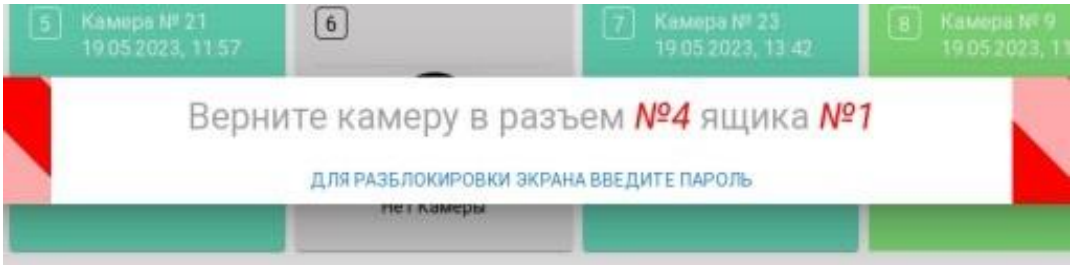


Рисунок 15 - Извлечение второго видеорегистратора

После разблокировки нужно нажать на ячейку с тревогой, во всплывающем окне будет предложено отключить тревогу

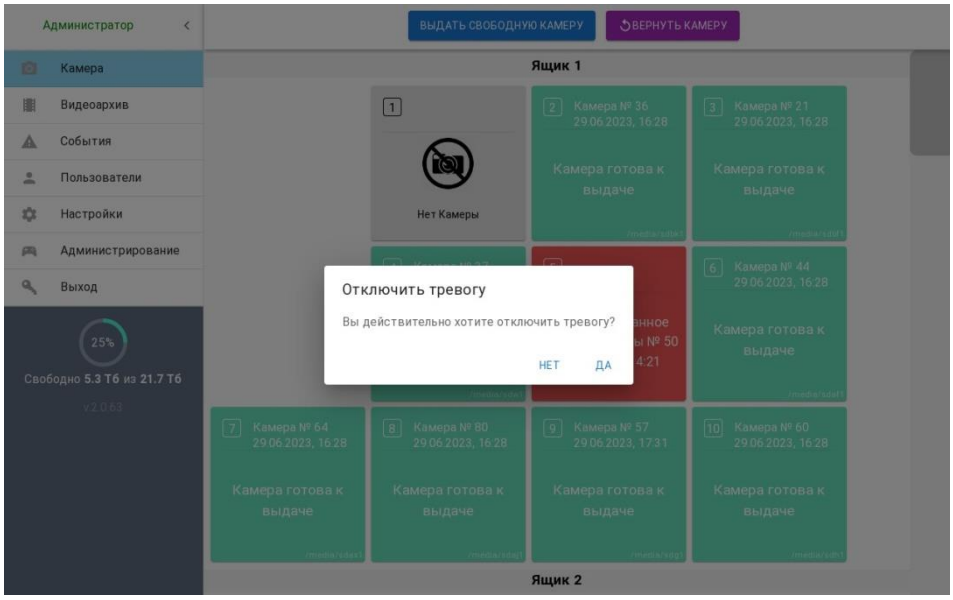


Рисунок 16 - Подключение второго видеорегистратора на место неисправного

8.2 Ошибка выгрузки видеозаписи с видеорегистратора.

При ошибке выгрузки видеозаписи с видеорегистратора, необходимо повторить п. 8.1.1, 8.1.2. Если при повторном подключении, все равно появляется ошибка выгрузки видеоданных, рекомендуется отформатировать встроенный накопитель видеорегистратора (в файловую систему FAT32).

8.3 Проведение технического обслуживания видеорегистраторов (ТО)

Каждый месяц требуется проведение технического обслуживания видеорегистраторов (рисунок 17).

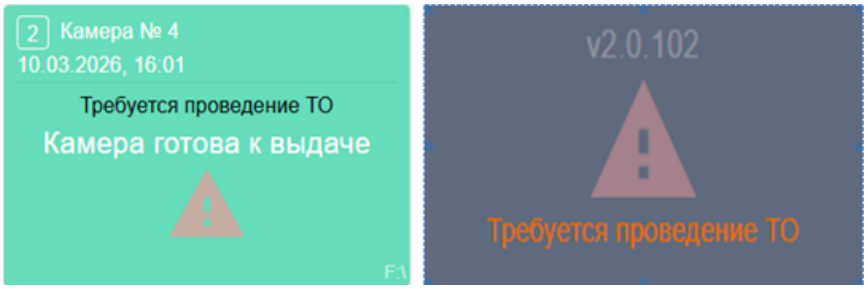


Рисунок 17 – предупреждение о необходимости проведения ТО

Для начала проведения ТО нужно «кликнуть» на слот видеорегистратора, после подтверждения действия в диалоговом окне нужно извлечь регистратор и следовать инструкции на экране (рисунок 18).

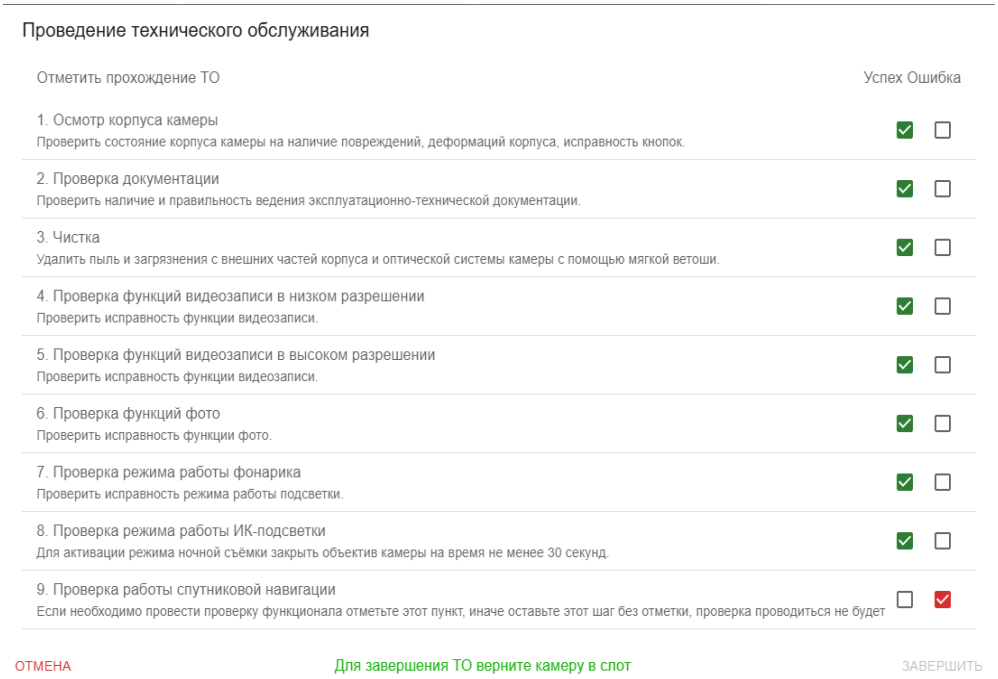


Рисунок 18 - инструкция по прохождению ТО

Требуется пройти все пункты инструкции выставив галочки в соответствии с полученным результатом, далее вернуть камеру в док-станцию и нажать кнопку «Завершить».

Дождитесь завершения анализа данных для завершения ТО (рисунок 19), после чего камера перейдет в состояние Камера готова к выдаче.

Важно! Спутниковая навигация может не пройти проверку внутри помещения. Для её проверки требуется записывать видео в движении на открытой местности для

определения и записи GPS-трека, иначе просто не подтверждать этот пункт проверки.

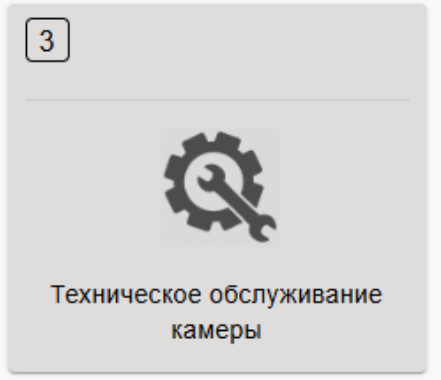


Рисунок 19 - процесс анализа данных для завершения ТО

Если камера не прошла проверку по пунктам проверке видео или фото, то слот перейдет в режим повторного проведения ТО (рисунок 20). При нажатии на слот появится диалоговое окно с выбором действий (рисунок 21). Пройти повторно ТО или перевести камеру в транспортный режим.

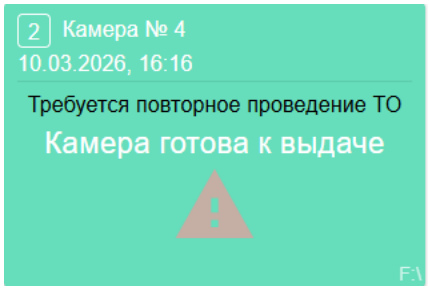


Рисунок 10 – проведение повторного ТО

В случаи если камера неисправна, ее рекомендуется перевести в транспортный режим и передать в сервис.

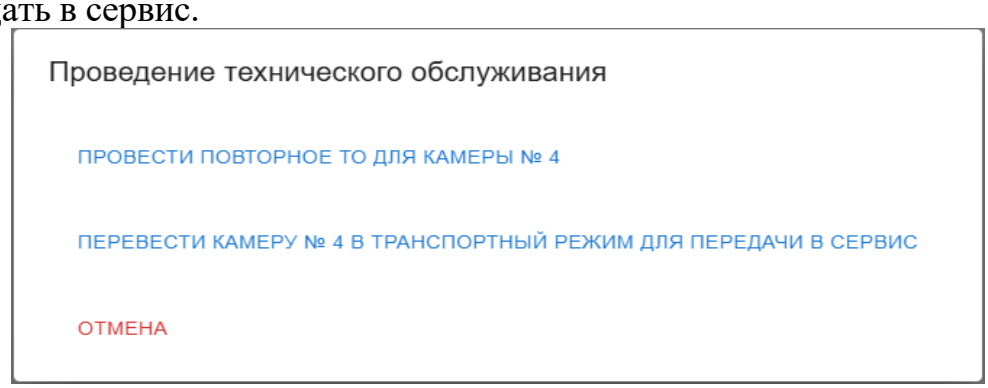


Рисунок 21 – проведение повторного ТО

Всю информацию о прохождении ТО можно посмотреть в разделе Отчеты.